

УТВЕРЖДАЮ

Щетинина С.Н., начальник управления образования
администрации Губкинского городского округа



Щетинина С.Н.

(подпись)

17.02.2023

(дата ДД.ММ.ГГГГ)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 13 "Солнышко" города Губкина Белгородской области
на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку(форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ (95,20%)	1. Размещение недостающей информации о деятельности организации в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в	31.03.2023	Лазебная Елена Ивановна, и.о.заведующего		

		информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.				
2	1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации образования (96,2%)	<p>1. Проведение онлайн-занятий для родителей, онлайн-экскурсии с целью повышения имиджа ДОО среди общественности.</p> <p>2. Создать рекламные буклеты, памятки для родителей и общественности с указанием адреса официального сайта ДОО (http://ds13.obr-gubkin.ru), официальных страниц в социальных сетях (В контакте https://vk.com/public216718891 В Одноклассниках https://ok.ru/group70000001621213).</p> <p>3.Размещение недостающей информации о деятельности ДОО на официальном сайте ДОО http://ds13.obr-gubkin.ru, в социальных сетях В контакте https://vk.com/public216718891 В Одноклассниках https://ok.ru/group70000001621213</p>	31.05.2023	Лазебная Елена Ивановна, и.о.заведующего		
			31.05.2023			
			31.03.2023			
I. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
1	2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью	1.Включение в повестку дня родительских собраний всех возрастных групп, вопроса о	31.05.2023	Лазебная Елена Ивановна, и.о.заведующего		

	<p>предоставленных услуг организацией образования (91,5%)</p>	<p>соблюдении санитарных норм по питьевому режиму в ДОО, ознакомление родителей с утвержденным графиком и режимом выдачи воды по группам.</p> <p>2. Проведение тематического контроля по организации питания в ДОО.</p> <p>3. Проведение повторного опроса родителей по вопросу улучшения комфортности условий предоставления услуг в ДОО.</p>	<p>31.05.2023</p> <p>31.05.2023</p>			
--	---	--	-------------------------------------	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>1</p>	<p>3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации (60%) 	<p>1. Включение в повестку дня родительских собраний всех возрастных групп вопросов о доступности услуг для инвалидов в ДОО.</p> <p>2. Проведение опроса среди родителей с целью выявления запроса на оказание доступности услуг для инвалидов.</p> <p>3. Проведение повторного анкетирования среди родителей в целях удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов.</p>	<p>31.05.2023</p> <p>31.05.2023</p> <p>30.09.2023</p>	<p>Лазебная Елена Ивановна, и.о.заведующего</p>		
-----------------	---	---	---	---	--	--

2	<p>3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. (60%) 	<p>1. Включение в повестку дня родительских собраний всех возрастных групп вопросов о доступности услуг для инвалидов в ДОО.</p> <p>2. Проведение опроса среди родителей с целью выявления запроса на оказание доступности услуг для инвалидов.</p> <p>3. Проведение повторного анкетирования среди родителей в целях удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов.</p>	<p>31.05.2023</p> <p>31.05.2023</p> <p>30.09.2023</p>	<p>Лазебная Елена Ивановна, и.о.заведующего</p>		
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
1	<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих</p>	<p>1.Проведения круглого стола для работников организации, обеспечивающих первичный контакт с целью повышения профессиональной компетентности</p>	<p>30.05.2023</p>	<p>Лазебная Елена Ивановна, и.о.заведующего</p>		

	первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). (97,9%)	и доброжелательного общения				
2	4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (97,9%)	1. Организация практической мастерской на основе решения педагогических кейсов «Педагогическая этика в дошкольном учреждении» с целью повышения профессиональной этики педагогов	30.05.2023	Лазебная Елена Ивановна, и.о.заведующего		

V - Удовлетворенность условиями оказания услуг

1	5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования своим родственникам и знакомым (97,9%)	1. Проведение дня открытых дверей (онлайн-экскурсии по территории учреждения) с целью повышения имиджа ДОО среди общественности. 2. Создать рекламные буклеты, памятки для родителей и общественности с указанием адреса официального сайта ДОО (http://ds13.obr-gubkin.ru), официальных страниц в социальных сетях (В контакте	30.09.2023	Лазебная Елен Ивановна, и.о.заведующего		
---	--	---	------------	--	--	--

		https://vk.com/public216718891 В Одноклассниках https://ok.ru/group70000001621213).				
2	5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (97,9%)	1. Включение в повестку дня родительских собраний вопроса об организационных условиях предоставления услуг в ДОО.	31.05.2023	Лазебная Елена Ивановна, и.о.заведующего		
3	5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (97,9%)	1. Включение в повестку дня родительских собраний вопроса об оказании образовательных услуг в ДОО. 2. Провести анкетирование родителей с целью выявления запросов по улучшению условий оказания услуг в ДООУ	31.05.2023 31.05.2023	Лазебная Елена Ивановна, и.о.заведующего		